

**E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA
CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**

CODIGO UPD	UNIDAD ADMINISTRATIVA		CODIGO DE SERIE	SERIE	CODIGO SUBSERIE	SUBSERIE
100	GERENCIA		100.1	ACTAS		
					100.1.1	ACTAS COMITE DIRECTIVO
					100.1.2	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA
			100.2	ACUERDOS		
			100.3	CIRCULARES		
					100.3.1	CIRCULARES INFORMATIVAS
					100.3.2	CIRCULARES NORMATIVAS
			100.4	CODIGO DE ETICA		
			100.5	CONVENIOS		
					100.5.1	CONVENIOS ADMINISTRATIVOS
					100.5.2	CONVENIOS DE RESTRUCTURACIÓN
			100.6	INFORME DE REVISORIA FISCAL		
			100.7	MEMORANDOS		
			100.8	PLANES		
					100.8.1	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
					100.8.2	PLAN DE GESTIÓN
					100.8.3	PLANES DE MEJORAMIENTO E INFORMES CON ENTES DE CONTROL
					100.9	RESOLUCIONES
					100.10	SOPORTES DE MESAS TEMATICAS, COMITÉS Y/O REUNIONES INTERINSTITUCIONALES
110	CONTROL INTERNO	110				
			110.1	ACTAS DE COMITE DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO		
			110.2	INFORMES		
					110.2.1	INFORME A ENTES EXTERNOS
					110.2.2	INFORME DE AUDITORIA A PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
					110.2.3	INFORME DE EVALUACION A LA GESTION INSTITUCIONAL Y DE PROCESOS.
					110.2.4	INFORME DE VERIFICACION SOBRE REPORTE DE INFORMACION LEGAL A ENTES EXTERNOS.
					110.2.5	INFORME SOBRE IMPLEMENTACION DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO-MECI
			110.3	PROGRAMA FOMENTO DE LA CULTURA DEL AUTOCONTROL Y EL CONTROL		

130	DESARROLLO DE SERVICIOS	130				
			130.1	ESTUDIOS PARA PLANEACION		
			130.2	INTERVENTORIAS A CONTRATOS		
			130.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS	130.3.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EXPANSION DE SERVICIOS
					130.3.2	PROYECTOS DE INVERSION COMPRA DE EQUIPOS
					130.3.3	PROYECTOS DE INVERSION DE PLANTA FISICA
131	COMUNICACIONES Y PUBLICIDAD	131				
			131.1	BOLETIN INTERNO		
			131.2	COMUNICADOS Y PUBLICACIONES		
					131.2.1	COMUNICADOS DE PRENSA
					131.2.2	PUBLICACIONES DE PRENSA
			131.3	PLANES		
					131.3.1	PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES
					131.3.2	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA
			131.4	PROGRAMAS		
					131.4.1	PROGRAMAS DE TELEVISION
					131.4.2	PROGRAMAS RADIALES
			131.5	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			131.6	REGISTROS FOTOGRAFICOS		
132	GESTION DOCUMENTAL	132				
			132.1	ACTAS COMITE DE ARCHIVO		
			132.2	CONCEPTOS TECNICOS SOBRE TEMAS DE GESTION DOCUMENTAL		
			132.3	INTERVENTORIA A CONTRATOS		
			132.4	INVENTARIOS DOCUMENTALES		
					132.4.1	INVENTARIO DOCUMENTAL ARCHIVOS CENTRAL E HISTORICO
					132.4.2	INVENTARIO DOCUMENTAL MATERIAL ELIMINADO
			132.5	MANUAL DE COMUNICACIONES OFICIALES DEL HOSPITAL		
			132.6	MAPA DE RIESGOS GESTION DOCUMENTAL		
			132.7	PLAN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES		
			132.8	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			132.9	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROGRAMA GESTION DOCUMENTAL		
			132.10	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			132.11	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL-TRD DE LA INSTITUCION		
			132.12	TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL-IVD DE LA INSTITUCION		

133	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	133				
			133.1	ACTAS		
					133.1.1	ACTAS COMITÉ DE MORTALIDAD INSTITUCIONAL
					133.1.2	ACTAS COMITÉ DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y GESTIÓN CLÍNICA
					133.1.3	ACTAS DE ENTREGA DE TURNO, ACTAS DE ENTREGA DE TURNO ADMINISTRATIVO.
					133.1.4	ACTAS DE MEJORAMIENTO, ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS
			133.2	SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE CALIDAD - SOGCS		
					133.2.1	AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN
					133.2.2	INFORMES DE AUDITORIAS EXTERNAS AL SOGCS
					133.2.3	INFORMES DE AUDITORIAS INTERNAS AL SOGCS
					133.2.4	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD
					133.2.5	SISTEMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
					133.2.6	SISTEMA UNICO DE HABILITACIÓN
			133.3	PROCESOS INSTITUCIONALES		
					133.3.1	FORMATOS INSTITUCIONALES
					133.3.2	GUIAS
					133.3.3	MANUALES
					133.3.4	PLANES DE CUIDADO
					133.3.5	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
					133.3.6	PROTOCOLOS
					133.3.7	PROGRAMAS INSTITUCIONALES
			133.4	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			133.5	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
134	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION AMBIENTAL	134				
			134.1	ACTAS DE COMITÉ - GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIO (GAGAS)		
			134.2	INFORMES DE SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL Informe de Sistema Integrado de Gestión Ambiental a Secretaría de Salud de Boyacá		
			134.3	SEGUIMIENTO A SERVICIOS TERCERIZADOS		

			134.4	MANUAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - ISO 14001		
			134.5	PLANES		
					134.5.1	Plan de Capacitación
					134.5.2	Plan de Gestión Integral de Residuos en Atención en Salud y otras actividades (PGIRASA)
					134.5.3	Plan Operativo Anual - POA
			134.6	REGISTROS DE GESTIÓN AMBIENTAL		
					134.6.1	Registros de Inspecciones de Gestión Ambiental
					134.6.2	Registros de Pasaje de Residuos Hospitalarios
					134.6.3	Registros de Venta de material Reciclables
			134.7	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACIÓN		
135	SISTEMAS	135				
			135.1	ACTAS COMITE ANTITRAMITES Y GOBIERNO EN LÍNEA-GEL		
			135.2	CONCEPTOS TECNICOS		
			135.3	HISTORIA EQUIPOS DE CÓMPUTO		
					135.3.1	CONTROL DE INVENTARIO
					135.3.2	HOJA DE VIDA (GARANTIAS, LICENCIAMIENTOS Y CONFIGURACIONES)
					135.3.3	MANUALES DE HARWARE
					135.3.4	PLAN DE MANTENIMIENTO ANUAL, INCLUYE RESUMEN REPORTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
			135.4	INTERVENTORIA A CONTRATOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN		
			135.5	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			135.6	SISTEMA DE INFORMACION		
					135.6.1	INFORMES DE SATISFACCION DEL SISTEMA DE INFORMACION
					135.6.2	MANUALES DEL SISTEMA DE INFORMACION
					135.6.3	POLITICAS DE SEGURIDAD Y CONTROL
					135.6.4	PROYECTOS DE SOFTWARE Y HARDWARE
					135.6.5	SITIO WEB
136	MERCADEO	136				
			136.1	PLAN DE MERCADEO		
					136.1.1	ANALISIS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL HOSPITAL
					136.1.2	ANALISIS DOFA Y MIX DE MERCADO 4 PS: PRODUCTO, PRECIO, PUBLICIDAD Y PLAZA
					136.1.3	ANALISIS EPIDEMIOLOGICO PARA LA APERTURA DE NUEVOS SERVICIOS
					136.1.4	INVESTIGACION DE MERCADO

			136.2	PORTAFOLIO DE SERVICIOS OPERATIVO		
137	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	137				
			137.1	ACTAS		
					137.1.1	ACTAS COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
					137.1.2	ACTAS DE REUNIONES
			137.2	CONTROL OPERACIONAL		
					137.2.1	PERMISOS DE TRABAJO
					137.2.2	SOLICITUDES DE NECESIDADES DEL PROCESO
					137.2.3	MEDICIONES AMBIENTALES
					137.2.4	SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (BIOLOGICA, ERGONOMICO, PSICOSOCIAL, RADIACIONES IONIZANTES
					137.2.5	ESTUDIO CONDICIONES DE SALUD
			137.3	HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL		
			137.4	INFORMES		
					137.4.1	INFORME DE ACCIDENTES DE TRABAJO
					137.4.2	INFORME DE AUSENTISMO LABORA
					137.4.3	INFORMES COPASST
					137.4.4	INFORME DE INSPECCIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
					137.4.5	INFORME DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
					137.4.6	INFORMES DE EMERGENCIAS
					137.4.7	INFORME DE AUDITORIA INTERNA
					137.4.8	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES
					137.4.9	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES
			137.5	RECURSOS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES RENDICION DE CUENTAS Y AUTORIDAD		
					137.5.1	COMPETENCIA FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA
					137.5.2	COMUNICACION , PARTICIPACION Y CONSULTA
			137.6	NO CONFORMIDAD ACCION CORRECTIVA Y PREVENTIVA		
					137.6.1	PLANES DE MEJORA
			137.7	PLANES - PLANIFICACION		
					137.7.1	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA
			137.8	PLAN DE EMERGENCIAS HOSPITALARIAS		
			137.9	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			137.10	VERIFICACION		

					137.10.1	MEDICION Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO
138	GESTION ACADEMICA	138				
			138.1	ACTAS		
					138.1.1	ACTAS COMITE DE BIOETICA DE LA INVESTIGACION
			138.2	HISTORIAS MEDICOS INTERNOS		
			138.3	PLANES		
					138.3.1	PLAN DE CAPACITACION MEDICOS INTERNOS
					138.3.2	PLAN OPERATIVO ANUAL, AUTOEVALUACION POA, PLAN DE MEJORAMIENTO, INFORMES DE AVANCE
			138.4	PROYECTO HOSPITAL UNIVERSITARIO		
			138.5	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			138.6	SUPERVISION CONVENIOS ASISTENCIALES DE DOCENCIA Y SERVICIO		
					138.6.1	SUPERVISION CONVENIOS ASISTENCIALES DE DOCENCIA Y SERVICIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SALUD
					138.6.2	SUPERVISION CONVENIOS ASISTENCIALES DE DOCENCIA Y SERVICIO CON UNIVERSIDADES
139	INGENIERIA BIOMEDICA	139				
			139.1	CONCEPTOS TECNICOS		
			139.2	CONTROL DE INVENTARIO EQUIPOS BIOMÉDICOS		
			139.3	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
			139.4	HISTORIA DE EQUIPOS BIOMEDICOS		
			139.5	INFORME PRESUPUESTO MANTENIMIENTO A SECRETARÍA DE SALUD		
			139.6	MANUAL DE OPERACIÓN EQUIPOS BIOMÉDICOS		
			139.7	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			139.8	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
140	AUDITORIA DE CUENTAS	140				
			140.1	ACTAS DE CONCILIACION		
			140.2	INFORMES DE AUDITORIA MEDICA		
			140.3	PLAN OPERATIVO ANUAL		
			140.4	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			140.5	RESPUESTA A GLOSAS		
141	ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	141				
			141.1	ACTAS COMITE DE HISTORIAS CLINICAS		

			141.2	HISTORIAS CLINICAS		
			141.3	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
200	SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	200				
			200.1	ACTAS DE COMPROMISO		
			200.2	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS		
			200.3	CONCEPTOS TECNICOS		
			200.4	INFORMES DE COMITE TECNICO CIENTIFICO-CTC		
			200.5	INTERVENTORIAS A CONTRATOS POR SERVICIOS PRESTADOS		
220	EPIDEMIOLOGÍA	220				
			220.1	ACTAS		
					220.1.1	ACTAS COMITE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA - COVE
					220.1.2	ACTAS DE COMITÉ DE INFECCIONES
					220.1.3	ACTAS ENTREGA DE TRATAMIENTOS EVENTOS DE SALUD PUBLICA
			220.2	CONCEPTOS TECNICOS COMITE DE INFECCIONES		
			220.3	ESTADISTICAS VITALES		
			220.4	INFORME SEMANAL VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA		
			220.5	NOTIFICACIONES		
					220.5.1	NOTIFICACIONES DE EVENTOS EN SALUD PUBLICA
					220.5.2	NOTIFICACION DE INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS
			220.6	PROGRAMA B 24		
			220.7	RELACION DE ATENCION A MATERNAS		
			220.8	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			220.9	REGISTROS CIVILES		
			220.10	SUPERVISIÓN CONVENIO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA - SECRETARIA DE SALUD		
230	CLINICAS MEDICAS	230				
			230.1	ACTAS COMITE DE CASOS ESPECIFICOS Y PLANES DE ACCIÓN		
			230.2	CONCEPTOS TECNICOS		
			230.3	INFORMES DE INVESTIGACION SOLICITADOS POR OTRAS INSTITUCIONES		
			230.4	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			230.5	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION. (ESTA UPD CENTRALIZA LA INFORMACIÓN DE LAS UCIS ADULTOS, NEONATAL, PEDIÁTRICA, GINECOLOGÍA, ETC.).		
			230.6	RELACION DE TURNOS		

			230.7	REPORTE DE ENTREGA DE TURNO ASISTENCIAL		
231	CENTRAL DE ESTERILIZACION	231				
			231.1	CONCEPTOS TECNICOS		
			231.2	CONTROL DE FACTORES RELACIONADOS CON LA INFECCIÓN INTRAOPERATORIA EN PACIENTES DE CIRUGÍA ORTOPEDICA Y NEUROCIRUGÍA		
			231.3	CONTROL DE INVENTARIO MATERIAL PACIENTES DE CIRUGÍA INTRAHOSPITALARIA		
					231.3.1	CONTROL DE INVENTARIO MATERIAL SOLICITADO PARA PACIENTES INTRAHOSPITALARIOS DE ORTOPEdia, MAXILOFACIAL Y NEUROLOGÍA
					231.3.2	LIBRO CONTROL IMPLEMENTOS ENVIADOS A MANTENIMIENTO PARA ARREGLO
					231.3.3	LIBRO CONTROL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CIRUGÍA
			231.4	EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ESTERILIZACION EN COMODATO O EN CALIDAD DE CONSIGNACION		
			231.5	ESTERILIZACION DE MATERIAL Y ELEMENTOS MÉDICO QUIRÚRGICOS		
					231.5.1	ESTERILIZACION DE MATERIAL Y ELEMENTOS MEDICO QUIRÚRGICOS INTERINSTITUCIONALES
					231.5.2	ESTERILIZACION DE MATERIAL Y ELEMENTOS MEDICO QUIRÚRGICOS INTRAHOSPITALARIOS
			231.6	LIBROS Y/O FORMATOS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN		
					231.6.1	FORMATO DE CONTROL BIOLÓGICO
					231.6.2	FORMATO DE CONTROL QUÍMICO
					231.6.3	FORMATO ENTREGA DE TURNOS
			231.7	PRESTAMO ELEMENTOS E INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO		
					231.7.1	PRESTAMO ELEMENTOS E INSTRUMENTAL QUIRURGICO A OTRAS INSTITUCIONES DE SALUD
					231.7.2	PRESTAMO ELEMENTOS E INSTRUMENTAL QUIRURGICO DE OTRAS INSTITUCIONES DE SALUD AL HOSPITAL
					231.7.3	PRESTAMO ELEMENTOS E INSTRUMENTAL QUIRURGICO INTRAINSTITUCIONAL
			231.8	SEGUIMIENTO A DISPOSITIVOS MEDICOS INCLUIDOS DENTRO DEL MANUAL DE REUSO		
					231.8.1	INFORMES DE SEGUIMIENTO A DISPOSITIVOS MEDICOS INCLUIDOS DENTRO DEL MANUAL DE REUSO

					231.8.2	REGISTRO DE SEGUIMIENTO A DISPOSITIVOS MEDICOS INCLUIDOS DENTRO DEL MANUAL DE REUSO
232	COORDINACION DE ENFERMERIA	232				
			232.1	ACTAS DE REUNION DE ENFERMERIA		
					232.1.1	ACTAS DE COORDINADORES DE ENFERMERIA
					232.1.2	ACTAS DE ENFERMERIA POR SERVICIO
					232.1.3	ACTAS DE MANEJO DE SITUACIONES Y CONFLICTOS DE PERSONAL DE ENFERMERIA
					232.1.4	ACTAS DE COMITE DE IAMI: INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y LA INFANCIA
			232.2	INFORMES		
					232.2.1	INFORMES DE GESTION
					232.2.2	INFORMES DE SEGUIMIENTO A LA SEGURIDAD DEL PACIENTE
					232.2.3	INFORMES DE SEGUIMIENTO A TRANSFUSIONES SANGUINEAS
					232.2.4	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE EDUCACION EN SALUD A PACIENTES, FAMILIA Y CUIDADOR
			232.3	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE ENFERMERÍA		
			232.4	PROGRAMACION PERSONAL DE ENFERMERIA		
			232.5	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			232.6	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
			232.7	RELACION DE TURNOS ESTUDIANTES		
233	CLÍNICAS QUIRÚRGICAS	233				
			233.1	CONTROL DE INVENTARIO ELEMENTOS SALAS DE CIRUGÍA		
			233.2	EVENTOS ADVERSOS, COMPLICACIONES Y REINTERVENCIONES DE PACIENTES EN SALAS DE CIRUGÍA		
			233.3	INFORME MENSUAL DE CIRUGIAS		
			233.4	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			233.5	PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS		
					233.5.1	LIBRO DE MUESTRAS DE LABORATORIO
					233.5.2	LIBRO DE MUESTRAS DE PATOLOGIA
					233.5.3	LIBRO DE REGISTRO DE CIRUGIAS REALIZADAS
					233.5.4	PROGRAMACION DE CIRUGIA
					233.5.5	REGISTRO DE CANCELACION DE CIRUGIAS
					233.5.6	SOLICITUD SALAS DE CIRUGIA PARA PACIENTES DE URGENCIAS
					233.5.7	SOLICITUD SALAS DE CIRUGIA PARA PACIENTES PROGRAMADOS-AMBULATORIOS Y HOSPITALIZADOS

			233.6	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			233.7	RELACION TURNOS PERSONAL DE CIRUGIA		
240	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	240				
			240.1	INFORMES DIARIOS DE GESTION		
			240.2	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			240.3	PROGRAMACION SALIDA DE AMBULANCIAS		
					240.3.1	LIBRO DE SALIDAS DE AMBULANCIAS DE PROPIEDAD DE LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA
					240.3.2	FORMATO DE CONTROL INGRESO Y EGRESO DE AMBULANCIAS DE PROPIEDAD DE OTRAS IPS
			240.4	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA		
					240.4.1	CONTRAREMISION: A UNA INSTITUCION DE MENOR NIVEL
					240.4.2	REMISION: A UNA INSTITUCION DE MAYOR NIVEL
					240.4.3	REMISIONES DE I Y II NIVEL AL HOSPITAL
250	SERVICIO FARMACEUTICO	250				
			250.1	ACTAS		
					250.1.1	ACTAS DE BAJA DE MEDICAMENTOS VENCIDOS
					250.1.2	ACTAS DE COMITE DE FARMACIA Y TERAPEUTICA
					250.1.3	ACTAS DE RECEPCION DE MEDICAMENTOS
					250.1.4	ACTAS DE VISITA DE SECRETARIA DE SALUD DE BOYACA
			250.2	CONCEPTOS TECNICOS		
			250.3	CONTROL DE MEDICAMENTOS		
					250.3.1	DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS AL LABORATORIO
					250.3.2	EGRESOS MEDICAMENTOS DE CONSUMO
					250.3.3	FACTURAS Y CARGOS ANULADOS
					250.3.4	FORMATO DE NO CONFORMIDAD A MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÈDICOS
					250.3.5	REGISTROS DE PRODUCCION DE ADECUACION Y PREPARACION DE MEDICAMENTOS-CAPM
					250.3.6	INGRESOS DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÈDICOS
					250.3.7	LIBROS DE REGISTRO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL
					250.3.8	LISTADO INSTITUCIONAL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÈDICOS
					250.3.9	MEDICAMENTOS DE CARRO DE PARO DE LOS SERVICIOS
					250.3.10	PRESTAMO DE MEDICAMENTOS INTERINSTITUCIONALES.
					250.3.11	PROGRAMA USO RACIONAL DE ANTIBIOTICOS
					250.3.12	REGISTRO DE USO DE EQUIPOS
					250.3.13	REGISTRO FACTORES AMBIENTALES: TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA

					250.3.14	REPORTE DE REACCION ADVERSA A MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
			250.4	INFORMES		
					250.4.1	INFORME AL SISTEMA DE INFORMACION DE PRECIOS DE MEDICAMENTOS - SISMED DEL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
					250.4.2	INFORME DE COSTO DE MEDICAMENTOS
					250.4.3	INFORME DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA
					250.4.4	INFORME DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL
			250.5	INVENTARIO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS		
			250.6	PLANES		
					250.6.1	PLAN ANUAL DE COMPRAS
					250.6.2	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA
			250.7	SISTEMA DE AIRE Y GASES MEDICINALES- SAM		
					250.7.1	REGISTROS DE PRODUCCION DE AIRE MEDICINAL
					250.7.2	REGISTROS DE GASES MEDICINALES
			250.8	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			250.9	SUMINISTRO MEDICAMENTOS A USUARIOS HOSPITALIZADOS		
260	SERVICIOS AMBULATORIOS, APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	260				
			260.1	INFORMES DE INDICADORES		
					260.1.1	INFORMES DE INDICADORES DE LA ASIGNACION DE CITAS EN LA CONSULTA MÉDICA ESPECIALIZADA
					260.1.2	INFORMES DE INDICADORES DE PRODUCCION Y OTROS
			260.2	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			260.3	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
262	CARDIOLOGIA	262				
			262.1	INFORMES DE CARDIOLOGIA		
			262.2	LIBROS DE REGISTRO		
					262.2.1	LIBROS DE REGISTRO PARA ECOCARDIOGRAMAS
					262.2.2	LIBRO DE REGISTRO PARA HOLTER
					262.2.3	LIBRO DE REGISTRO PARA PRUEBAS DE ESFUERZO
263	GASTROENTEROLOGIA	263				
			263.1	INFORMES DE GASTROENTEROLOGÍA		
			263.2	LIBROS DE REGISTRO DE ENTREGA DE REPORTES DE GASTROENTEROLOGÍA		

264	IMAGENOLOGIA	264				
			264.1	LIBROS RADICADORES		
					264.1.1	LIBRO DE RAYOS X
					264.1.2	LIBRO RADICADOR DE ENTREGA DE RESULTADOS
			264.2	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			264.3	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
265	LABORATORIO CLINICO	265				
			265.1	ACTAS DE COMITE DE TRANSFUCIONES		
			265.2	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO		
					265.2.1	CONTROL DE CALIDAD COAGULACION
					265.2.2	CONTROL DE CALIDAD DE HORMONAS O INMUNOANALISIS
					265.2.3	CONTROL DE CALIDAD DE UROANALISIS, PARASITOLOGIA Y HEMOPARÁSITOS
					265.2.4	CONTROL DE CALIDAD HEMATOLOGIA
					265.2.5	CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLOGIA
					265.2.6	CONTROL DE CALIDAD QUIMICA SANGUINEA
					265.2.7	CONTROL DE CALIDAD SEROLOGIA
					265.2.8	CONTROL DE CALIDAD TSH NEONATAL
					265.2.9	CONTROL DE CALIDAD UNIDAD TRASFUSIONAL
			265.3	CONTROL DE CALIDAD INTERNO		
					265.3.1	CONTROL DE CALIDAD DE COAGULACION
					265.3.2	CONTROL DE CALIDAD DE HORMONAS O INMUNOANALISIS
					265.3.3	CONTROL DE CALIDAD DE MICROBIOLOGIA
					265.3.4	CONTROL DE CALIDAD HEMATOLOGIA
					265.3.5	CONTROL DE CALIDAD QUIMICA SANGUINEA
					265.3.6	CONTROL DE CALIDAD TSH NEONATAL
					265.3.7	CONTROL DE CALIDAD UNIDAD TRASFUSIONAL
					265.3.8	OTROS CONTROLES DE CALIDAD INTERNO
			265.4	EVALUACIONES DIRECTAS E INDIRECTAS DE DESEMPEÑO		
			265.5	HISTORIA DE EQUIPOS DE LABORATORIO		
			265.6	INFORMES		
					265.6.1	INFORMES DE GESTION
					265.6.2	INFORME MENSUAL DE TSH NEONATAL
					265.6.3	INFORME MENSUAL DE TUBERCULOSIS-TBC, LEPRO Y VIH GESTACIONAL
					265.6.4	INFORME MENSUAL DE UNIDAD TRASFUSIONAL
					265.6.5	INFORME POR PERIODO EPIDEMIOLOGICO
			265.7	MOVIMIENTO DIARIO DE REACTIVOS		

			265.8	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			265.9	RELACION TURNOS PERSONAL DE LABORATORIO		
					265.9.1	RELACION TURNOS BACTERIOLOGIA Y AUXILIARES
					265.9.2	RELACION TURNOS ESTUDIANTES
			265.10	SUPERVISION DE CONTRATOS		
266	PATOLOGIA	266				
			266.1	ACTAS ENTREGA ESPECIMENES PARA DISPOSICIÓN FINAL		
			266.2	INFORMES DE PATOLOGIA		
			266.3	INVENTARIO DEL ARCHIVO DE BLOQUES DE PARAFINA		
			266.4	INVENTARIO DEL ARCHIVO DE LAMINAS		
			266.5	LIBROS DE REGISTRO		
					266.5.1	LIBRO DE REGISTRO ENTREGA DE CADAVERES
					266.5.2	LIBRO DE REGISTRO ENTREGA DE REPORTES DE PATOLOGIA
			266.6	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
267	REHABILITACIÓN	267				
			267.1	INFORMES		
					267.1.1	INFORMES DE FISIATRIA
					267.1.2	INFORMES DE PSICOLOGIA
					267.1.3	INFORMES DE TERAPIA DEL LENGUAJE Y AUDIOLOGIA
					267.1.4	INFORMES DE TERAPIA FISICA
					267.1.5	INFORMES DE TERAPIA OCUPACIONAL
					267.1.6	INFORMES DE TERAPIA RESPIRATORIA - PISOS
			267.2	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
			267.3	SERVICIOS DE REHABILITACION		
					267.3.1	FISIATRIA
					267.3.2	PSICOLOGIA
					267.3.3	TERAPIA DE LENGUAJE Y AUDIOMETRIA
					267.3.4	TERAPIA FISICA
					267.3.5	TERAPIA OCUPACIONAL
					267.3.6	TERAPIA RESPIRATORIA
270	TRABAJO SOCIAL	270				
			270.1	ESTUDIO SOCIAL A USUARIOS		
			270.2	NOTIFICACIONES		
					270.2.1	NOTIFICACIONES A COMISARIAS DE FAMILIA
					270.2.2	NOTIFICACIONES A ICBF

					270.2.3	NOTIFICACIONES A PERSONERIAS
					270.2.4	NOTIFICACIONES A USUARIOS
280	URGENCIAS	280				
			280.1	ACTAS DE COMITE DE EMERGENCIAS Y DESASTRES		
			280.2	CLASIFICACION DE PACIENTES - TRIAGE		
			280.3	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			280.4	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
			280.5	REPORTE DE ENTREGA DE TURNO URGENCIAS		
					280.5.1	LIBRO DE REPORTE DIARIO DE ENTREGA DE TURNO ENFERMERÍA
					280.5.2	LIBRO DE REPORTE DIARIO DE ENTREGA DE TURNO MEDICO
400	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	400				
			400.1	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS		
410	COORDINACION JURIDICA	410				
			410.1	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACION		
			410.2	CONCEPTOS JURIDICOS		
			410.3	DERECHOS DE PETICIÓN		
			410.4	INFORMES		
					410.4.1	INFORME DE DOBLES PAGOS
					410.4.2	INFORME DE EMBARGOS
					410.4.3	INFORME DE PROCESOS JUDICIALES
					410.4.4	INFORME DE SENTENCIAS Y FALLOS
					410.4.5	INFORME DEL SISTEMA DE INFORMACION HOSPITALARIA-SIHO AL MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
			410.5	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			410.6	PROCESOS JURIDICOS		
					410.6.1	PROCESOS ADMINISTRATIVOS
					410.6.2	PROCESOS CIVILES
					410.6.3	PROCESOS ESPECIALES - FUEROS
					410.6.4	PROCESOS LABORALES
			410.7	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION.		
			410.8	SOLICITUDES		
			410.9	TUTELAS		
420	ALMACÉN	420				
			420.1	ACTAS DE COMITE DE EVALUACION Y VALORIZACIÓN DE BIENES		

			420.2	EXPEDIENTES DE PARQUE AUTOMOTOR		
			420.3	INFORMES DE ALMACEN		
					420.3.1	INFORME DE CONTABILIDAD
					420.3.2	INFORME A ENTES DE CONTROL
					420.3.3	INFORMES A REVISORIA FISCAL
			420.4	INVENTARIOS		
					420.4.1	INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES
					420.4.2	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES
					420.4.3	INVENTARIOS DE INSUMOS
			420.5	MOVIMIENTO DIARIO DE ALMACEN		
			420.6	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			420.7	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
			420.8	TITULOS DE PROPIEDAD DE INMUEBLES		
440	CENTRAL DE AUTORIZACIONES	440				
			440.1	AUTORIZACIONES		
					440.1.1	ANEXO TECNICO NO. 1 - FORMATO Y PROCEDIMIENTO PARA EL INFORME DE POSIBLES INCONSISTENCIAS EN LAS BASES DE DATOS DE LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO.
					440.1.2	ANEXO TECNICO NO. 2 - FORMATO Y PROCEDIMIENTO PARA EL INFORME DE LA ATENCIÓN INICIAL DE URGENCIAS. EL INFORME DE LA ATENCIÓN INICIAL DE URGENCIAS.
					440.1.3	ANEXO TECNICO NO. 3 - FORMATO Y PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS POSTERIORES A LA ATENCIÓN INICIAL DE URGENCIAS.
					440.1.4	SOLICITUD DE SERVICIOS QUE NO PRESTA LA INSTITUCIÓN, PARA USUARIOS QUE ESTÁN SIENDO ATENDIDOS EN EL HOSPITAL
			440.2	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			440.3	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
450	CARTERA	450				
			450.1	ACTAS		
					450.1.1	ACTAS COMITE DE CARTERA
					450.1.2	ACTAS INTERNAS DE CONCILIACIÓN
			450.2	ESTADOS DE CARTERA		
			450.3	INFORME GENERAL DE CARTERA		
			450.4	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			450.5	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
			450.6	RELACION DE CARTERA NO EXIGIBLE		

460	COMERCIAL	460				
			460.1	CONTRATOS Y/O ACUERDO DE VOLUNTADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD		
					460.1.1	CONTRATOS Y/O ACUERDO DE VOLUNTADES CON ENTIDADES DE RÉGIMEN ESPECIAL
					460.1.2	CONTRATOS Y/O ACUERDO DE VOLUNTADES CON EPS-CONTRIBUTIVO
					460.1.3	CONTRATOS Y/O ACUERDO DE VOLUNTADES CON EPS-SUBSIDIADO
					460.1.4	CONTRATOS Y/O ACUERDO DE VOLUNTADES CON OTRAS IPS
			460.2	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
470	CONTRATACION					
			470.1	ACTAS DE COMITE DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN		
			470.2	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES OPS		
			470.3	CONTRATOS		
					470.3.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO
					470.3.2	CONTRATOS DE COMODATO DE EQUIPOS O APOYO TECNOLÓGICO
					470.3.3	CONTRATOS DE COMPRAVENTA DE SUMINISTROS Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
					470.3.4	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL
			470.4	INFORMES A DIFERENTES ENTES DE CONTROL		
			470.5	KARDEX DE PROVEEDORES		
			470.6	ORDENES DE COMPRA		
480	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	480				
			480.1	PROCESOS DISCIPLINARIOS		
490	COORDINACION MANTENIMIENTO	490				
			490.1	CONCEPTOS TECNICOS		
			490.2	CONTROL DE INVENTARIO MATERIALES DE FERRETERÍA		
			490.3	HISTORIA DE EQUIPOS INDUSTRIALES		
			490.4	INFORMES DE MANTENIMIENTO		
					490.4.1	INFORME DE PRESUPUESTO MANTENIMIENTO A SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ
					490.4.2	INFORMES INTERNOS DE MANTENIMIENTO
			490.5	INTERVENTORIA A CONTRATOS		
			490.6	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		

			490.7	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
			490.8	REPORTES DE MANTENIMIENTO		
					490.8.1	REPORTE DIARIO DE LECTURA DE GASES MEDICINALES
					490.8.2	REPORTE DIARIO DE LECTURA DE MEDIDORES: AGUA, LUZ Y GAS
					490.8.3	REPORTE DIARIO DE MANTENIMIENTO.
500	FACTURACION	500				
			500.1	FACTURA		
					500.1.1	FACTURAS A OTRAS ENTIDADES
					500.1.2	FACTURAS A PARTICULARES
					500.1.3	FACTURAS A SECRETARIA DE SALUD DE BOYACA
					500.1.4	FACTURAS SOAT
			500.2	INFORMES		
					500.2.1	INFORME ANUAL DE FACTURACION
					500.2.2	INFORME MENSUAL DE FACTURACION
			500.3	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			500.4	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
			500.5	REGISTRO INDIVIDUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD- RIPS		
510	AREA FINANCIERA	510				
			510.1	INFORMES		
					510.1.1	INFORME DE DECRETO 2193 - SECRETARIA DE SALUD DE BOYACÁ
					510.1.2	INFORME TRIMESTRAL EVALUACION CONVENIO 0386 - REESTRUCTURACIÓN MIN PROTECCIÓN SOCIAL
			510.2	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
			510.3	REPORTES DE ENVÍO DE INFORMACIÓN FINANCIERA VIRTUAL		REPORTES DEL SISTEMA DE INFORMACION DE HACIENDA PUBLICA SHIP CGR CATEGORÍA PRESUPUESTAL, REPORTES AL BANCO DE LA REPÚBLICA, REPORTE INFORMACIÓN DE FIDUCIAS, REPORTE DE INFORMACIÓN DE DEUDA PÚBLICA.
511	CONTABILIDAD	511				
			511.1	ACTAS DE COMITE DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE		
			511.2	DECLARACION DE INGRESOS Y PATRIMONIO		
			511.3	ESTADOS FINANCIEROS		BALANCE GENERAL, CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA, ESTADO ACTIVIDAD ECONOMICA, ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO, FLUJO DE EFECTIVO, NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, DICTAMEN DE REVISORÍA FISCAL.
			511.4	LIBROS OFICIALES DE CONTABILIDAD		

					511.4.1	LIBRO DIARIO
					511.4.2	LIBRO MAYOR Y BALANCES
					511.4.3	LIBROS AUXILIARES
			511.5	NOTAS DE CONTABILIDAD		
			511.6	REPORTES DE ENVÍO DE INFORMACIÓN FINANCIERA VIRTUAL		REPORTES DEL SISTEMA DE INFORMACION DE HACIENDA PUBLICA SHIP CGN CATEGORÍA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA, INFORMACIÓN EXÓGENA (INFORMACIÓN A LA DIAN), INFORME DE CIRCULAR ÚNICA 049 – SUPERSALUD, BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO.
512	COSTOS	512				
			512.1	ACTAS DE COMITE DE COSTOS		
			512.2	INFORMES		
					512.2.1	INFORME DE CENTRO DE COSTOS
					512.2.2	INFORME DE COSTEO POR PRODUCTO
					512.2.3	INFORME DE DISTRIBUCIÓN DE COSTOS POR CUENTA CONTABLE
513	PRESUPUESTO	513				
			513.1	CERTIFICADOS		
					513.1.1	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
					513.1.2	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
			513.2	INFORME DE EJECUCIONES DE CONTROL PRESUPUESTAL: INGRESOS Y EGRESOS		
			513.3	LIBROS DE PRESUPUESTO		
					513.3.1	LIBRO AUXILIAR DE EGRESOS
					513.3.2	LIBRO AUXILIAR DE INGRESOS
514	TESORERIA	514				
			514.1	ARQUEO DE CAJA		
			514.2	BOLETIN DIARIO DE CAJA		
			514.3	CONCILIACIONES BANCARIAS		
			514.4	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		
					514.4.1	CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES
					514.4.2	DECLARACION DE INDUSTRIA Y COMERCIO
					514.4.3	DECLARACIÓN DE IVA
					514.4.4	RETENCION EN LA FUENTE
			514.5	INFORMES DE TESORERIA		
					514.5.1	INFORME ANUAL A CONTRALORÍA
					514.5.2	INFORME MENSUAL DE EGRESOS
					514.5.3	INFORME MENSUAL DE ESTADO DE TESORERIA
					514.5.4	INFORMES MENSUAL DE INGRESOS
			514.6	NOMINAS		
			514.7	ORDENES DE PAGO		

530	SISTEMA INTEGRADO DE ATENCION AL USUARIO / SIAU	530				
			530.1	ACTAS		
					530.1.1	ACTAS ASOCIACION DE USUARIOS
					530.1.2	ACTAS COMITE DE ETICA HOSPITALARIA
			530.2	ESTATUTOS ASOCIACION DE USUARIOS		
			530.3	MECANISMOS PARA LA MEDICION DE LA SATISFACCION AL USUARIO		
					530.3.1	BUZON DE SUGERENCIAS
					530.3.2	INFORMES DE SATISFACCION AL USUARIO
					530.3.3	QUEJAS
					530.3.4	SUGERENCIAS
			530.4	ORIENTACION AL USUARIO		
					530.4.1	REGISTRO PARA SERVICIO DE INTERNACION
					530.4.2	REGISTRO PARA SERVICIO DE URGENCIAS
			530.5	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			530.6	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
540	TALENTO HUMANO	540				
			540.1	ACTAS		
					540.1.1	ACTAS DE COMISION DE PERSONAL
					540.1.2	ACTAS DE COMITE DE BIENESTAR Y CAPACITACION
					540.1.3	ACTAS DE COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL
			540.2	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES HISTORIAS LABORALES HSRT		
					540.2.1	CONSTANCIA DE SUELDO DEVENGADO
					540.2.2	CONSTANCIA PARA CERTIFICACION DE BONOS PENSIONALES A FONDOS PRIVADOS O AL SEGURO SOCIAL.
			540.3	CUOTAS PARTES PENSIONALES		
					540.3.1	CUOTAS PARTES PENSIONALES POR COBRAR
					540.3.2	CUOTAS PARTES PENSIONALES POR PAGAR
			540.4	HISTORIA LABORAL		
					540.4.1	HISTORIA LABORAL PERSONAL ACTIVO
					540.4.2	HISTORIA LABORAL PERSONAL JUBILADO
					540.4.3	HISTORIA LABORAL PERSONAL RETIRADO
			540.5	INFORMES		
					540.5.1	INFORMES DE DESARROLLO DE PERSONAL
					540.5.2	INFORME DE EVALUACION DE DESEMPEÑO
					540.5.3	INFORME MENSUAL DE PROVISIONES Y PRESTACIONES SOCIALES

			540.6	MANEJO DE ESCENARIOS Y EQUIPOS DE AYUDAS AUDIOVISUALES Y OTROS		
			540.7	MANUAL DE FUNCIONES Y REQUISITOS MINIMOS		
			540.8	NOMINA		
					540.8.1	AUTOLIQUIDACIONES PAGO SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES Y ARP
					540.8.2	AUTOLIQUIDACIONES PAGO SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
					540.8.3	NOMINA DE EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES
					540.8.4	NOMINA DE PENSIONADOS
					540.8.5	NOMINA DE PERSONAL POR SALARIO INTEGRAL
					540.8.6	PROYECCION APORTES PATRONALES
					540.8.7	SANEAMIENTO DE APORTES PATRONALES
			540.9	PLAN OPERATIVO ANUAL - POA		
			540.10	PROGRAMA DE BIENESTAR E INCENTIVOS		
			540.11	PROGRAMA DE CAPACITACION INSTITUCIONAL		
					540.11.1	INDUCCION Y REINDUCCION
					540.11.2	PROGRAMA DE CAPACITACION
			540.12	REGISTROS PARA INDICADORES INSTITUCIONALES Y DE ACREDITACION		
			540.13	TURNOS DE SERVICIOS PERSONAL DE PLANTA		
			540.14	VINCULACION DE PERSONAL		