

RESOLUCION No () DE 2026

15 SEP 2026

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026 DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA.

El gerente de la E.S.E Hospital Universitario San Rafael Tunja en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y

CONSIDERANDO

Que El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional de los recursos públicos, que permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución, control y evaluación dentro de un marco de gerencia efectiva considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al sistema contable financiero y por tanto al plan de acción institucional.

El decreto 1082 de 2015, señala que las entidades estatales deben elaborar un plan de adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recurso del bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual la entidad estatal iniciara el proceso de contratación.

Así mismo establece la actualización de su Plan Anual de Adquisiciones cuando: haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios o modificar el presupuesto anual de adquisiciones; estableciendo los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar y dispone la norma donde la Entidad Estatal debe publicar en la página web de la institución y en el Secop ii para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

La Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente emite circular No 002 de 17 de marzo del año 2022, en la cual se da a conocer la obligatoriedad en el uso de SECOP II, "con el fin de avanzar hacia un gasto público más responsable, eficiente y orientado a resultados, que facilite el desarrollo económico y social del país" y a partir del 18 de julio de 2022, las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, deberán publicar en el SECOP II todos los documentos relacionados con su actividad contractual, de conformidad con lo señalado en el artículo 53 de la ley 2195 de 2022.

Mediante RESOLUCION NO 447 DE 2025 fue aprobado el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES para la vigencia fiscal 2026 de La E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA modificada según resolución 036 de 6 de febrero de 2026, 089 de 12 de marzo de 2026, 123 DE 6 de abril de 2026, 156 del 21 de abril de 2026 y 191 de 12 de mayo de 2026, 243 del 16 de junio de 2026, 280 de 23 de julio de 2026 y 313 de 20 de agosto de 2026 en razón a que dentro del mismo no se encuentran incluidos algunos bienes y servicios misionales necesarios para el funcionamiento de la Entidad, se hace necesario hacer una modificación para ingresar al mismo nuevos servicios, los que están contenidos en la modificación en la página del SECOP II que serán revisados y aprobados por el coordinador del área de contratación y Gerencia respectivamente.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Aprobar la modificación No. 12 al Plan Anual de Adquisiciones de la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA, para la vigencia 2026, aprobado mediante resolución No. 447 de 18 de diciembre de 2025, cuya información se encuentra cargada en la página del SECOP II.

ARTICULO SEGUNDO: Publicar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones de bienes y servicios y obras de acuerdo a lo establecido en Colombia Compra Eficiente por la página del SECOP II y el portal institucional.

ARTICULO TERCERO: El representante legal de la institución da la aprobación, las actualizaciones a realizar al Plan Anual de Adquisiciones durante la vigencia, modificando el anexo técnico que hace parte de esta resolución.

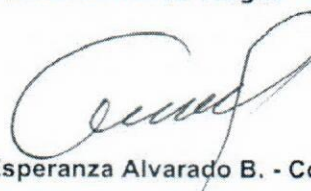
COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Tunja, **15 SEP 2026**



GERMAN FRANCISCO PERTUZ GONZALEZ
Gerente

Revisó: **Víctor Manuel Sánchez Vargas** – Subgerente Administrativo y Financiero



Proyecto: **Aura Esperanza Alvarado B.** - Coordinadora de Almacén